

# 江汉大学 2019 年中外合作办学项目 (视觉传达设计专业) 评估工作方案

根据湖北省教育厅转发的《教育部国际合作与交流司关于开展 2019 年中外合作办学评估工作的通知》和《教育部学位中心关于 2019 年中外合作办学评估具体实施工作的通知》，以及湖北省教育厅下发的有关评估工作的相关要求，江汉大学于 2014 年获批的中外合作办学项目，即江汉大学与爱尔兰阿斯隆理工学院的视觉传达设计专业本科教育项目列入 2019 年评估对象。为了确保评估工作顺利有效的进行，制定本工作方案。

## 一、组织领导

设立江汉大学中外合作办学项目评估工作领导小组。

组长：李卫东

主要成员：外事处、招生就业处、教务处、财务处、审计处、教学督导与评估中心、设计学院

领导小组下设办公室，办公室设在外事处。

## 二、工作程序

1. 评估材料包括 14 项，教学学院和各相关职能部门结合各自工作，明确分项和指标体系的考核内容。
2. 按照《中外合作办学评估单位自评工作手册》的要求，完成基础材料，落实材料依据，确保材料的准确性、完整性和规范性。

3. 评估指标体系及各类表格多有交叉，而且一环扣一环，各个阶段的工作要确保顺利衔接，以保证整体材料的质量。

### 三、时间安排

| 时间          | 内容                   |
|-------------|----------------------|
| 3月1日-3月7日   | 前期准备、制定方案，布置工作       |
| 3月8日-3月20日  | 完成基础材料、落实材料依据        |
| 3月21日-3月31日 | 汇总交叉材料、在网上‘填报系统’填报信息 |
| 4月1日-4月7日   | 聘请专家点评、预评；完善材料       |
| 4月8日-4月12日  | 寄送纸质材料               |

注：工作任务分解表见附件1

### 四、其他说明

1. 中外合作办学评估主要分为单位自评、网上公示、综合评议三个阶段。评估活动均在网络平台上完成。

2. 评估性质为合格评估，评估结论分为合格、有条件合格和不合格。

3. 教育部对于中外合作办学项目下的专业五年评估一次，评估结果合格的项目将准许继续招生五年。同时，评估结果及相关信息将作为今后中外合作办学监管及审批的重要参考。

江汉大学中外合作办学项目评估工作领导小组

2019年3月5日

工作任务分解表见附件 1

| 序号 | 需报送的材料  |                   | 负责部门       | 协办部门   | 工作任务     |            |  |
|----|---|-------------------|------------|--------|----------|------------|--|
| 1  | 参评机构和项目汇总表  |                   | 外事处        |        | 完成需报送的材料 |            |  |
| 2  | 项目行政许可文件复印件及《中外合作办学项目批准书》复印件                                |                   | 外事处        |        | 完成需报送的材料 |            |  |
| 3  | 最新《中外合作办学协议》复印件和获批时报送的《中外合作办学协议》复印件(包括中、外文本)。协议变更记录表(附件 2)。 |                   | 外事处        |        | 完成需报送的材料 |            |  |
| 4  | 获批时人才培养方案复印件。人才培养方案变更记录表(附件 3)。                             |                   | 外事处        | 设计学院   | 完成需报送的材料 |            |  |
| 5  | 中外合作办学机构章程  |                   |            |        | 无        |            |  |
| 6  | 2018 年秋季招生使用的招生简章   |                   | 外事处        | 招生就业处  | 完成需报送的材料 |            |  |
| 7  | 2018 年度的《财务报告》和《审计报告》                                       |                   | 财务处<br>审计处 |        | 完成需报送的材料 |            |  |
| 8  | 物价部门有关收费标准的批准文件复印件  |                   | 财务处        |        | 完成需报送的材料 |            |  |
| 9  | 自评报告  | 一、基本情况信息<br>(外事处) | I 基本信息     | 外事处    |          | 填写自评报告第一部分 |  |
|    |   |                   | II 统计信息    | II-1   | 设计学院     | 教务处        |  |
|    |   |                   |            | II-2-1 | 外事处      | 设计学院       |  |
|    |   |                   |            | II-2-2 | 设计学院     | 相关学院       |  |
|    |   |                   |            | II-2-3 | 设计学院     | 招就处        |  |

|                               |              |                     |          |            |     |  |
|-------------------------------|--------------|---------------------|----------|------------|-----|--|
|                               |              |                     | II-2-4   |            |     |  |
|                               |              |                     | II-3     | 外事处        |     |  |
|                               |              |                     | II-4     | 财务处        |     |  |
|                               | 二、办学情况简介     |                     |          | 设计学院       | 外事处 | 填写自评报告第二部分   |
| 三、<br>办学<br>情况<br>自查<br>(外事处) | (1)          | 说明自评过程              |          | 外事处        |     | 填写自评报告第三部分(2)中相应内容。要求：<br>(a)使用文字说明履行协议情况<br>(b)勾选相应选项       |
|                               |              | (2)                 | 1. 办学投入  | 财务处        |     |  |
|                               | 2. 管理机制      |                     | 外事处      | 设计学院       |     |  |
|                               | 3. 质量保障机制    |                     | 设计学院     | 教务处        |     |  |
|                               | 4. 教学与培养     |                     | 设计学院     | 教务处        |     |  |
|                               | 5. 师资授课安排    |                     | 设计学院     | 教务处<br>外事处 |     |  |
|                               | 6. 收费及财务管理   |                     | 财务处      |            |     |  |
|                               | 7. 教师、学生权益保障 |                     | 设计学院     |            |     |  |
|                               | 8. 学籍与学位管理   |                     | 设计学院     | 教务处        |     |  |
|                               | (3)          | 对照评估指标体系自我评价        |          | 外事处        |     |  |
| 四、培养方案执行情况说明                  |              |                     |          | 设计学院       |     | 填写自评报告第四部分   |
| 五、<br>分项<br>自我<br>评价<br>(外事处) | 一级指<br>标     | 二级指标                |          |            |     | 填写自评报告第五部分相应内容。要求：<br>(a) 提出自我评价结果<br>(b) 提供重要信息的佐证材料，如重要数据来 |
|                               |              | 1. 培养<br>目标与<br>培养方 | (1) 培养目标 | 设计学院       |     |  |
|                               | (2) 培养方案     |                     | 设计学院     |            |     |  |

|  |  |         |               |               |      |   |
|--|--|---------|---------------|---------------|------|---|
|  |  | 案       |               |               |      | 源、制度、文件、外教聘任证据、管理人员任命文件、学生注册信息等，以备评估期间抽查和专家评议时核查。 |
|  |  | 2. 项目管理 | (3)管理机构       | 外事处设计学院       |      | (c) 使用文字和数字等描述，所陈述的内容应足以支持对各分项指标的自我评价。            |
|  |  |         | (4)资金管理       | 财务处<br>审计处    |      |   |
|  |  |         | (5)招生和学籍管理    | 招就处<br>教务处    | 设计学院 |   |
|  |  |         | (6)教学质量监督     | 教学督导与<br>评估中心 |      |   |
|  |  |         | (7)文凭证书管理     | 教务处           | 设计学院 |   |
|  |  | 3. 培养条件 | (8)政策环境       | 设计学院          | 外事处  |   |
|  |  |         | (9)教学设施       | 设计学院          |      |   |
|  |  | 4. 师资队伍 | (10)师资评聘      | 设计学院          | 外事处  |   |
|  |  |         | (11)师资状况      | 设计学院          | 外事处  |   |
|  |  |         | (12)师资培训      | 设计学院          | 外事处  |   |
|  |  | 5. 教学组织 | (13)教学计划      | 设计学院          |      |   |
|  |  |         | (14)教学大纲及教材   |               |      |   |
|  |  |         | (15)教学方式      |               |      |   |
|  |  |         | (16)教学文件及教学档案 |               |      | 教务处   |
|  |  | 6. 培养质量 | (17)毕业成果质量鉴定  | 设计学院          | 教务处  |   |
|  |  |         | (18)学生满意度     | 设计学院          |      |   |
|  |  |         | (19)社会评价      | 设计学院          |      |   |

|    |  |                                |               |             |     |                            |
|----|--|--------------------------------|---------------|-------------|-----|----------------------------|
|    |  | 7. 社会效益                        | (20) 办学单位内部效益 | 设计学院        |     |                            |
|    |  |                                | (21) 办学单位外部效益 | 外事处         |     |                            |
|    |  | 8. 办学特色                        | (22) 办学特色     | 设计学院        |     |                            |
|    | 六. 党建工作情况说明                              | (1) - (5)                      |               | 设计学院        |     |                            |
|    | 附表                                       | 本学年管理人员、任课教师信息一览表              |               | 设计学院<br>外事处 |     |                            |
|    | 附表                                       | 最新一届学生培养方案课程信息一览表              |               | 设计学院        |     |                            |
|    | 附表                                       | 在读学生信息一览表                      |               | 设计学院        |     |                            |
|    | 附表                                       | 近两年师资培训活动情况汇总表                 |               | 设计学院        |     |                            |
|    | 附表                                       | 本科统招录取分数信息统计表、自主招生及研究生录取分数信息统计 |               | 招就处         |     | 如无“自主招生及研究生录取分数信息统计”内容，可不填 |
| 10 | 提交《自评报告》等材料中的重要信息佐证材料的直接查询方式，供评估期间专家评议核查 |                                |               | 设计学院        | 外事处 |                            |
| 11 | 外方授予本校同专业学位证书式样                          |                                |               | 外事处         |     | 完成需报送的材料                   |
| 12 | 外方合作者对合作办学的评价意见或有关评估材料                   |                                |               | 外事处         |     | 完成需报送的材料                   |
| 13 | 中外方管理人员共同签署的《办学信息诚信                      |                                |               | 外事处         |     | 完成需报送的材料                   |

|    |   |     |  |          |
|----|---|-----|--|----------|
|    | 承诺书》(附件 5)  |     |  |          |
| 14 | 如机构或项目的行政审批文件与教育涉外<br>监管信息网公布信息不一致,须提交变更依<br>据和时间等情况说明。 | 外事处 |  | 完成需报送的材料 |